# 2022届本科毕业设计（论文）诚信检测相关事宜说明

**一、检测方式**

1．维普论文检测系统，已与我校毕设管理系统对接，学生可通过毕设系统直接提交论文定稿进行检测。系统自动对论文进行查重并返回检测结果。

2．中国知网“大学生论文抄袭检测系统”，管理人员进入“管理部门入口”，学生和教师进入“教师/学生入口”。帐号密码由学院管理员设定并 周知师生。（注意：登录时学校选择“常州大学教务处”）。为防止账号被盗用，登录系统后请务必修改密码。

**二、检测次数与时间**

两种检测系统均提供2次检测，两种系统的检测结果均被学校认可。学院根据本单位毕业设计（论文）工作进度安排检测时间，可安排在答辩工作前4-5周。

**三、检测结果的认定要求**

1．提交的毕业设计（论文）终稿检测结果全文相似率原则上不大于30%，学生才可参加答辩。

2．推荐为校级、省级的优秀毕业设计（论文）检测结果全文相似率原则上应不大于20%。

3．毕业论文经指导老师审阅批改后由学生本人上传系统进行检测，结果须经指导教师审核确认。毕业设计（论文）检测结果是学生毕业学术水平及诚信评价的参考依据之一，而不是绝对指标。指导教师、评阅教师、答辩小组和答辩委员须结合专业特点，优先评判论文内容，不以检测重复率搞“一刀切”。

**四、注意事项**

1. 学院应做好本单位“知网”检测系统日常管理工作，设置指导教师、学生帐号，并对指导教师和学生进行必要的使用培训。提醒师生尽快绑定手机号，保障帐号安全。学院管理员账号、各角色系统使用办法可在教务处网站[“资料下载”-“实践教学科”-“毕业训练”](http://jwc.cczu.edu.cn/2019/0709/c14599a211831/page.htm%22%20%5Ct%20%22http%3A//jwc.cczu.edu.cn/2021/0324/c1429a256970/_blank)中查阅。

2. 检测系统只能用于各学院本科生毕业设计（论文）检测工作。使用人员须对用户信息、检测内容、检测结果等严格保密，严禁使用系统进行收费检测或检测其他内容。学生上传到检测系统的毕业设计（论文）应与本人稿件一致，否则取消答辩资格。

3. 在校外使用毕设管理系统、 知网检测系统须登录webvpn，进入师生门户或教务处网站，进入相关链接方可正常使用。